

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suhar, ST

Jabatan : Kepala Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota Batam
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Rudi

Jabatan : Wali Kota Batam

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Muhammad Rudi

Batam, 31 Januari 2023

Pihak Pertama,


Suhar, ST
NIP. 19740316 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya perencanaan dan pengendalian terhadap pemanfaatan tata ruang Kota Batam yang konsisten	Persentase kesesuaian Perencanaan dan Pengendalian Pemanfaatan tata ruang	82.42 %
2.	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Fasilitas Layanan Keuangan dan Administrasi Penunjang Dinas	100 %
3.	Terlaksananya peningkatan kualitas sarana dan prasarana perkotaan	Persentase Pemenuhan Kualitas Sarana dan Prasarana Perkotaan	50 %
4.	Tersedianya kualitas dan kompetensi tenaga terampil konstruksi, dan ketersediaan informasi jasa konstruksi oleh pelaku usaha/ jasa serta pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	Persentase peningkatan kualitas dan kompetensi tenaga terampil konstruksi, dan ketersediaan informasi jasa konstruksi oleh pelaku usaha/ jasa serta pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	50.34 %
5.	Terlaksananya peningkatan pelayanan air bersih	Persentase ketersediaan air bersih terhadap jumlah rumah tangga	47.40 %
6.	Terlaksananya peningkatan pelayanan sanitasi	Persentase ketersediaan Sanitasi Layak terhadap jumlah rumah tangga	14.13 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 19.708.323.746,-	APBD
2. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 44.811.751.830,-	APBD
3. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 2.131.200.000,-	APBD
4. Program Penataan Bangunan Gedung	Rp.106.451.033.820,-	APBD
5. Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 596.298.750,-	APBD
6. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 6.378.474.660,-	APBD

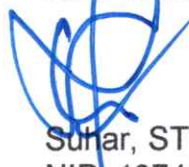
Batam, Januari 2023

Wali Kota Batam

Kepala Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang
Kota Batam



Muhammad Rudi



Sunar, ST

NIP. 19740316 200003 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. ARMAN, S.STP**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAR, ST**
Jabatan : **KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUHAR, ST

NIP. 19740316 200003 1 003

Batam, Januari 2023

Pihak Pertama,

M. ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi	100 %
2.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	100 %
3.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
4.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	100 %
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase kebutuhan jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	100 %
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang layak fungsi	100 %
7.	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Pelayanan BLUD yang difasilitasi sesuai ketentuan	51.46 %
8.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penduduk berakses air minum yang disupply Pemerintah Kota Batam	1.200 jiwa
9.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Jumlah penduduk yang terlayani tangki septik/MCK	800 jiwa
10.	Terlaksananya Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah unit bangunan daerah yang ditangani (dibangun, dipelihara, direhabilitasi/revitalisasi dan diawasi)	440 unit
11.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Persentase Tenaga Terampil Konstruksi Yang Disertifikasi dan Dibina	67.35%
12.	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah ketersediaan Data Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kota Batam	1 sistem aplikasi
13.	Terlaksananya Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Persentase Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	50%
14.	Terlaksananya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Tata Ruang Kota Batam yang Ditetapkan	7 dokumen
15.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah ketersediaan dokumen hasil money wilayah perencanaan	1 dokumen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
16.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	8 dokumen
17.	Terlaksananya Pelaksanaan Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Laporan Dinas	Jumlah laporan Pelaksanaan Perencanaan, Monitoring, Evaluasi dan Laporan Dinas	9 dokumen
18.	Terlaksananya pelaksanaan kepegawaian dan Administrasi Umum	Jumlah laporan Pelaksanaan kepegawaian dan Administrasi Umum Dinas	25 laporan
19.	Terlaksananya pelaksanaan Penatausahaan Keuangan dan Asset dinas	Jumlah Laporan pelaksanaan Penatausahaan Keuangan dan Asset dinas	37 dokumen

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum
3. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah
4. Program Penataan Bangunan Gedung
5. Program Pengembangan Jasa Konstruksi
6. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Anggaran

Keterangan

0,- APBD Kota
0,- APBD Kota
0,- APBD Kota
0,- APBD Kota
0,- APBD Kota
0,- APBD Kota

Batam, Januari 2023

SEKRETARIS DINAS CIPTA KARYA DAN
TATA RUANG KOTA BATAM

KEPALA OPD



SUHAR, ST

NIP. 19740316 200003 1 003



M. ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAMADIAN YULIONO, ST**
Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Program
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M.ARMAN, S.STP**
Jabatan : Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota
Batam
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


M.ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002


RAMADIAN YULIONO, ST

NIP. 19750916 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 paket
2.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	42 unit
3.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 laporan
4.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 laporan
5.	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Rencana Kerja Renja/RKPD Murri/ Perubahan, program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas murni/perubahan	Jumlah dokumen penyusunan Perencanaan Rencana Kerja Renja/RKPD Murri/ Perubahan, program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas murni/perubahan	4 dokumen
6.	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan LKPJ, LKjIP, LPPD, Evaluasi/Pelaporan dan Triwulan Pelaksanaan APBD	Jumlah dokumen Penyusunan Pelaporan LKPJ, LKjIP, LPPD, Evaluasi/Pelaporan dan Triwulan Pelaksanaan APBD	5 dokumen

Program
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran
1.898.651.700,-

Keterangan
APBD Kota

Batam, Januari 2023

Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota Batam

Kasubbag. Perencanaan dan Program



M.ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002



RAMADIAN YULIONO, ST

NIP. 19750916 200801 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI SUKESI, S.E**
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M.ARMAN, S.STP**
Jabatan : Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota
Batam

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Pertama,



DEWI SUKESI, S.E

NIP. 19720608 200212 2 004

Pihak Kedua,



M.ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket
2.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 orang
3.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	15 unit
4.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	86 unit
5.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit
6.	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien	Jumlah laporan Pelayanan administrasi kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu	12 laporan
7.	Terlaksananya program Reformasi Birokrasi dan sistem pengendalian internal pemerintahan lingkup dinas	Jumlah dokumen LKE Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang tersedia	1dokumen
8.	Terlaksananya pelayanan administrasi umum yang efektif dan efisien	Jumlah laporan surat masuk dan surat keluar yang diagendakan	12 laporan

Program
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran
863.330.000,-

Keterangan
APBD Kota

Batam, Januari 2023

Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota Batam

Kasubbag. Umum dan Kepegawaian


M. ARMAN, S.STP
NIP. 19800909 199912 1 002


DEWI SUKESI, S.E
NIP. 19720608 200212 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL HANDAYANI, A.Md**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M.ARMAN, S.STP**
Jabatan : Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota
Batam
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

M. ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002

Pihak Pertama,

NURUL HANDAYANI, A.Md

NIP. 19790823 200604 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	59 orang
2.	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	2 Laporan
3.	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
4.	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket
5.	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
6.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dokumen
7.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan
8.	Terlaksananya Pertanggungjawaban Pendapatan, Belanja dan Aset Dinas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pendapatan, Belanja dan Aset Dinas	37 laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp12.180.812.046,00	APBD Kota

Batam, 2 Januari 2023

Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang
Kota Batam

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah




M. ARMAN, S.STP

NURUL HANDAYANI, A.Md

NIP. 19800909 199912 1 002

NIP. 19790823 200604 2 024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **USRIL WANDI,SE**
Jabatan : Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAMADIAN YULIONO, ST**
Jabatan : Kasubbag Program dan Perencanaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAMADIAN YULIONO, ST
NIP. 19750916 200801 1 007

USRIL WANDI,SE
NIP. 196810282007011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan pengumpulan bahan untuk Proses Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 paket
2.	Melaksanakan pengumpulan bahan untuk Proses Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	42 unit
3.	Melaksanakan pengumpulan bahan untuk Proses Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 laporan
4.	Melaksanakan pengumpulan bahan untuk Proses Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 laporan
5.	Melaksanakan pengumpulan bahan untuk Proses Penyusunan Perencanaan Rencana Kerja Renja/RKPD Murri/ Perubahan, program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas murni/perubahan	Jumlah dokumen penyusunan Perencanaan Rencana Kerja Renja/RKPD Murri/ Perubahan, program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas murni/perubahan	4 dokumen
6.	Melaksanakan pengumpulan bahan untuk Proses Penyusunan Pelaporan LKPJ, LKjIP, LPPD, Evaluasi/Pelaporan dan Triwulan Pelaksanaan APBD	Jumlah dokumen Penyusunan Pelaporan LKPJ, LKjIP, LPPD, Evaluasi/Pelaporan dan Triwulan Pelaksanaan APBD	5 dokumen

Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Keterangan

Kasubbag. Perencanaan dan Program



RAMADIAN YULIONO, ST

NIP. 19750916 200801 1 007

Batam, Januari 2023

Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan



USRILWANDI, SE

NIP. 196810282007011019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL GAFAR**
Jabatan : **Pengelola Keuangan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M.ARMAN, S.STP**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota
Batam**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

M.ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002

Pihak Pertama,

ABDUL GAFAR

NIP. 19661115 198603 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Dokumen pendukung pelaksanaan anggaran dilengkapi sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pendukung pelaksanaan anggaran meliputi Mengumpulkan Nota Kwitansi, Surat Pesanan, Rekapitulasi Perjalanan Dinas, Lembar ID Billing	500 Dokumen
2.	Pengajuan permintaan pembayaran dilaksanakan dengan baik	Persentase pengajuan permintaan pembayaran sesuai rencana anggaran kas	80-90%
3.	Dokumen Buku Kas Umum sesuai dengan transaksi pembayaran	Jumlah BKU setiap bulannya	12 dokumen
4.	Dokumen laporan Pemotongan, Penyetoran dan Pencatatan Pajak sesuai dengan tarif yang berlaku	Jumlah dokumen laporan Pemotongan, Penyetoran dan Pencatatan Pajak	12 dokumen
5.	Dokumen pertanggungjawaban keuangan dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Mengumpulkan SPJ sesuai sub kegiatan dan ketentuan yang berlaku setiap bulannya	12 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	0,-	APBD Kota

Batam, 2 Januari 2023

Pengelola Keuangan

Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota Batam


M.ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002


ABDUL GAFAR

NIP. 19661115 198603 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIKA ANGGRAINI, S.E**

Jabatan : Analis Tata Usaha

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI SUKESI, S.E**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DEWI SUKESI, S.E

NIP. 19720608 200212 2 004

RIKA ANGGRAINI, S.E

NIP. 19810404 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terdistribusinya Surat-surat	Jumlah Surat Masuk, Surat Keluar dan Undangan	1550 surat
2.	Nota Dinas Usulan Kenaikan Pangkat di buat sesuai dengan Tata Naskah Dinas dan peraturan yang berlaku	Jumlah Berkas Usulan Kenaikan Pangkat	6 berkas
3.	Nota Dinas Usulan Kenaikan Gaji Berkala di buat sesuai dengan Tata Naskah Dinas dan peraturan yang berlaku	Jumlah Berkas Usulan Kenikan Gaji Berkala	24 berkas
4.	Surat Usulan Permohonan Pensiun dibuat sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah Berkas Usulan Pensiun	1 berkas
5.	Surat Usulan Satyalancana dibuat sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah Berkas Usulan Satyalancana	2 berkas
6.	Usulan Kartu Pegawai melalui Aplikasi Simpeg dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku	Jumlah Berkas Usulan Kartu Pegawai	5 berkas
7.	Usulan Kartu Istri/Kartu Suami (Karis/Karsu) melalui Aplikasi Simpeg dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku	Jumlah Berkas Usulan Kartu Istri/Kartu Suami (Karis/Karsu)	3 berkas
8.	Usulan Surat Keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga dibuat sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku	Jumlah Berkas Pengelolaan Pengajuan Usulan Surat Keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga	5 berkas
9.	Surat Pengantar Usulan Ijin Belajar dan Memproses Ujian Dinas / Penyesuaian Ijazah dibuat sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah Berkas Usulan Ijin Belajar dan Tugas Belajar dan Memproses Ujian Dinas / Penyesuaian Ijazah	1 berkas
10.	Surat Pengantar Permohonan Cuti Pegawai dibuat sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah Permohonan Cuti Pegawai	25 berkas
11.	Laporan Rekap Kehadiran Pegawai Negeri Sipil (PNS) dibuat sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Kehadiran Pegawai (absensi)	12 laporan

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

DEWI SUKESI, S.E
NIP. 19720608 200212 2 004

Batam, Januari 2023

Analisis Tata Usaha

RIKA ANGGRAINI, S.E
NIP. 19810404 201212 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUTH ANNA ROSALINA PAKPAHAN, SE**
Jabatan : **Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAMADIAN YULIONO, ST**
Jabatan : **Kasubbag. Perencanaan dan Program**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAMADIAN YULIONO, ST
NIP. 19750916 200801 1 007

RUTH ANNA ROSALINA PAKPAHAN, SE
NIP. 19830808 201403 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 paket
2.	Melaksanakan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	42 unit
3.	Melaksanakan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 laporan
4.	Melaksanakan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 laporan
5.	Melaksanakan Penyusunan Perencanaan Rencana Kerja Renja/RKPD Murri/ Perubahan, program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas murni/perubahan	Jumlah dokumen penyusunan Perencanaan Rencana Kerja Renja/RKPD Murri/ Perubahan, program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas murni/perubahan	4 dokumen
6.	Melaksanakan Penyusunan Pelaporan LKPJ, LKjIP, LPPD, Evaluasi/Pelaporan dan Triwulan Pelaksanaan APBD	Jumlah dokumen Penyusunan Pelaporan LKPJ, LKjIP, LPPD, Evaluasi/Pelaporan dan Triwulan Pelaksanaan APBD	5 dokumen

Program
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Keterangan
APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kasubbag Perencanaan dan Program



RAMADIAN YULIONO, ST
NIP. 19750916 200801 1 007

Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan



RUTH ANNA ROSALINA PAKPAHAN, SE
NIP. 19830808 201403 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERIZAL**
Jabatan : Bendahara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M.ARMAN, S.STP**
Jabatan : Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota
Batam
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


M.ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002


HERIZAL

NIP. 19750603 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Berkas SPD, anggaran kas, rekening koran diperiksa sesuai dengan peraturan yang berlaku	Presentase pemeriksaan ketersediaan SPD anggaran kas dan rekening koran sesuai peraturan yang berlaku	100%
2.	Berkas pencairan dana dibuat sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah berkas SPP dan dokumen SPM yang diajukan	450 berkas
3.	Dokumen pencatatan dan pembukuan bukti pembayaran dibuat sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah BKU dan SPJ Fungsional setiap bulannya	12 dokumen
4.	Berkas rekonsiliasi disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah rekonsiliasi dengan BPKAD setiap bulannya	12 berkas
5.	Dokumen laporan pemotongan, penyetoran dan pencatatan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen laporan pemotongan, penyetoran dan pencatatan pajak	12 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	0,-	APBD Kota

Batam, 2 Januari 2023

Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota Batam

Bendahara


M.ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002


HERIZAL

NIP. 19750603 200604 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRY GINA RAMADHANI R, A.Md. Akun**
Jabatan : Calon Pengelola Barang Milik Negara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M.ARMAN, S.STP**
Jabatan : Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota
Batam
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


M.ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002


TRY GINA RAMADHANI R, A.Md. Akun

NIP. 19940303 202203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 Dokumen
2.	Laporan pencatatan dan penyaluran pengadaan barang milik daerah	Jumlah laporan pencatatan dan penyaluran pengadaan barang milik daerah	1 Laporan
3.	Surat Keputusan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah atau Barang Persediaan Hibah	Jumlah Surat Keputusan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah atau Barang Persediaan Hibah	1 Surat
4.	Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBM)	Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKBMD)	1 Dokumen
5.	Laporan pemeliharaan Barang Pengguna Semesteran	Jumlah laporan pemeliharaan Barang Pengguna Semesteran	2 Laporan
6.	Laporan Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah laporan inventarisasi Barang Milik Daerah	1 Laporan

Batam, 02 Januari 2023

Sekretaris Dinas Cipta Karya Dan Tata Ruang Kota Batam



M.ARMAN, S.STP

NIP. 19800909 199912 1 002

Calon Pengelola Barang Milik Negara



TRY GINA RAMADHANI R, A.Md. Akun

NIP. 19940303 202203 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAR, ST**
Jabatan : Kepala Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang
Kota Batam
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

SUHAR, ST
NIP. 19740316 200003 1 003

Pihak Pertama,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen perencanaan tata ruang Kota Batam yang ditetapkan	7 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah ketersediaan dokumen hasil monev wilayah perencanaan	1 dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	8 dokumen
4.	Terlaksananya kegiatan perumusan telaahan konsep materi teknis Rencana Tata Ruang	Jumlah laporan hasil telaahan konsep Rencana Tata Ruang	2 dokumen
5.	Terlaksananya kegiatan evaluasi materi Rencana Tata Ruang dengan kebijakan nasional dalam rangka persetujuan substansi	Jumlah laporan hasil evaluasi materi Rencana Tata Ruang	2 dokumen
6.	Terlaksananya kegiatan kajian kesesuaian Rencana Tata Ruang dalam arahan pemanfaatan ruang	Jumlah Laporan hasil kajian kesesuaian Rencana Tata Ruang	200 dokumen
7.	Terlaksananya kegiatan perumusan telaahan terhadap substansi teknis pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang dalam pembahasan dan harmonisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah laporan hasil telaahan terhadap substansi teknis pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang	1 dokumen

Program
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Anggaran
Rp. 6.378.474.660,-

Keterangan
APBD Kota

Batam, Januari 2023

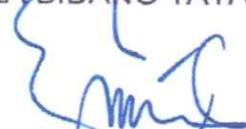
KEPALA OPD



SUHAR, ST

NIP. 19740316 200003 1 003

KEPALA BIDANG TATA RUANG



EVY YUSRIANI, ST, MSc

NIP. 19790324 200502 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA SETIADI, ST, MT**
Jabatan : **Fungsional Penata Ruang Muda**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Pihak Pertama,

INDRA SETIADI, ST, MT
NIP. 19880602 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	Jumlah dokumen perencanaan tata ruang Kota Batam yang ditetapkan	2 dokumen
2.	Terlaksananya analisis data Rencana Tata Ruang	Jumlah laporan hasil analisis data Rencana Tata Ruang	2 dokumen
3.	Terlaksananya penyusunan materi teknis Rencana Tata Ruang	Jumlah dokumen materi teknis Rencana Tata Ruang	2 dokumen
4.	Terlaksananya pembuatan Peta Rencana Tata Ruang	Jumlah dokumen Peta Rencana Tata Ruang	2 dokumen
5.	Terlaksananya analisis materi Rencana Tata Ruang dengan kebijakan nasional dalam rangka persetujuan substansi	Jumlah laporan hasil analisis materi Rencana Tata Ruang	2 dokumen
6.	Terlaksananya penyusunan telaahan dalam pembahasan teknis penyusunan rencana tata ruang	Jumlah laporan hasil telaahan	2 dokumen

Program

1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

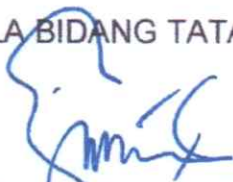
Anggaran

Rp. 982.154.000,-

Keterangan

APBD Kota

KEPALA BIDANG TATA RUANG



EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Batam, Januari 2023

Fungsional Penata Ruang



INDRA SETIADI, ST, MT
NIP. 19880602 201001 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAHIN WINUKARYAHAN, ST**
Jabatan : **Fungsional Penata Ruang Muda**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Pihak Pertama,

FAHIN WINUKARYAHAN, ST
NIP. 19870530 201503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	8 dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan kriteria penetapan pemberian insentif dan disinsentif bidang penataan ruang	Jumlah dokumen penetapan pemberian insentif dan disinsentif	1 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 1.353.881.508,-	APBD Kota

KEPALA BIDANG TATA RUANG


EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Batam, Januari 2023
Fungsional Penata Ruang Muda


FAHIN WINUKARYAHAN, ST
NIP. 19870530 201503 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AULIA AKBAR, ST, MT**
Jabatan : Fungsional Penata Ruang Muda
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Batam, Januari 2023

Pihak Pertama,

AULIA AKBAR, ST, MT
NIP. 19860224 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	3 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Jumlah laporan wilayah perencanaan hasil monev penataan dan pemanfaatan ruang	2 dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pemanfaatan Ruang	Jumlah Hasil Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	70 dokumen
4.	Terlaksananya Analisis Data dan Informasi Kesesuaian Rencana Tata Ruang dalam rangka Menyusun Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang	Jumlah Laporan Hasil Analisis Kesesuaian Rencana Tata Ruang	200 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 4.109.787.000,-	APBD Kota

KEPALA BIDANG TATA RUANG



EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Batam, Januari 2023

Fungsional Penata Ruang Muda



AULIA AKBAR, ST, MT
NIP. 19860224 201101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MEVA BANGUN, AMd**
Jabatan : **Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Pihak Pertama,

MEVA BANGUN, AMd
NIP. 19940503 201903 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Kabupaten/Kota	Jumlah laporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	8 dokumen
2.	Terlaksananya Pengumpulan Data dan Informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah Dokumen data dan informasi	1 Dokumen
3.	Tersedianya bahan pembahasan materi teknis pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah Materi Pembahasan	2 Dokumen

Program

1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Anggaran

Rp. 1.353.881.508,-

Keterangan

APBD Kota

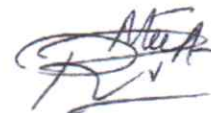
Batam, Januari 2023

KEPALA BIDANG TATA RUANG

Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang



EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003



MEVA BANGUN, AMd
NIP. 19940503 201903 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHYUDIN, ST**
Jabatan : **Analisis Pemanfaatan Ruang**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Pihak Pertama,

MAHYUDIN, ST
NIP. 19901116 202012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	3 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Jumlah laporan wilayah perencanaan hasil monev penataan dan pemanfaatan ruang	2 dokumen
3.	Terlaksananya Persiapan Bahan Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Jumlah Bahan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	70 dokumen
4.	Terlaksananya Pengumpulan Data dan Informasi Kesesuaian Rencana Tata Ruang dalam rangka Menyusun Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang	Jumlah Laporan Hasil Analisis Kesesuaian Rencana Tata Ruang	200 dokumen

Program

1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

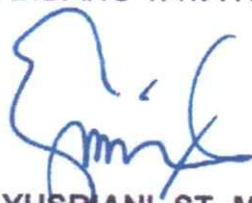
Anggaran

Rp. 4.109.787.000,-

Keterangan

APBD Kota

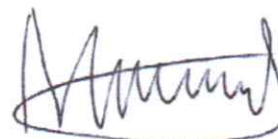
KEPALA BIDANG TATA RUANG



EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Batam, Januari 2023

Analisis Pemanfaatan Ruang



MAHYUDIN, ST
NIP. 19901116 202012 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FELANY FRISCA ULANDARI, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Tata Ruang dan Tata Guna Bangunan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Pihak Pertama,

FELANY FRISCA ULANDARI, A.Md
NIP. 19950706 201903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	3 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Jumlah laporan wilayah perencanaan hasil monev penataan dan pemanfaatan ruang	2 dokumen
3.	Terlaksananya Persiapan Bahan Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Jumlah Bahan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	70 dokumen
4.	Terlaksananya Pengumpulan Data dan Informasi Kesesuaian Rencana Tata Ruang dalam rangka Menyusun Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang	Jumlah Laporan Hasil Analisis Kesesuaian Rencana Tata Ruang	200 dokumen

Program

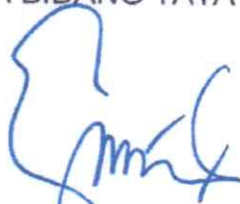
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Anggaran
Rp. 4.109.787.000,-

Keterangan
APBD Kota

Batam, Januari 2023

KEPALA BIDANG TATA RUANG



EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Pengelola Tata Ruang dan Tata Guna Bangunan



FELANY FRISCA ULANDARI, A.Md
NIP. 19950706 201903 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SILVIE WELYA GUSTIN, ST**
Jabatan : Calon Analis Infrastruktur
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Pihak Pertama,

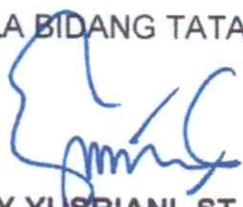
SILVIE WELYA GUSTIN, ST
NIP. 19950815 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Kabupaten/Kota Daerah	Jumlah laporan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	8 dokumen
2.	Terlaksananya Pengolahan dan Analisis Data serta Informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah Dokumen data dan informasi	1 Dokumen
3.	Tersedianya bahan pembahasan materi teknis pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah Materi Pembahasan	2 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp. 1.353.881.508,-	APBD Kota

KEPALA BIDANG TATA RUANG



EVY YUSRIANI, ST, MSc
 NIP. 19790324 200502 2 003

Batam, Januari 2023

Calon Analis Infrastruktur



SILVIE WELYA GUSTIN, ST
 NIP. 19950815 202203 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROIHAN FADLAN, S.Tr.T**
Jabatan : Calon Penyusun Rencana Tata Ruang
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : **KEPALA BIDANG TATA RUANG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Pihak Pertama,

ROIHAN FADLAN, S.Tr.T
NIP. 19961225 202203 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	3 dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Jumlah laporan wilayah perencanaan hasil monev penataan dan pemanfaatan ruang	2 dokumen
3.	Terlaksananya Persiapan Bahan Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	Jumlah Bahan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	70 dokumen
4.	Terlaksananya Pengumpulan Data dan Informasi Kesesuaian Rencana Tata Ruang dalam rangka Menyusun Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang	Jumlah Laporan Hasil Analisis Kesesuaian Rencana Tata Ruang	200 dokumen

Program

1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Anggaran

Rp. 4.109.787.000,-

Keterangan

APBD Kota

Batam, Januari 2023

KEPALA BIDANG TATA RUANG

Pengelola Tata Ruang dan Tata Guna Bangunan



EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003



ROIHAN FADLAN, S.Tr.T
NIP. 19961225 202203 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AQIL SEPRIAN GINATA, ST**
Jabatan : Calon Analis Infrastruktur
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EVY YUSRIANI, ST, MSc**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Pihak Pertama,

AQIL SEPRIAN GINATA, ST
NIP. 19960912 202203 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)	Jumlah dokumen perencanaan tata ruang Kota Batam yang ditetapkan	2 dokumen
2.	Terlaksananya kegiatan pengumpulan data dan informasi Penyusunan Rencana Tata Ruang	Jumlah dokumen data dan informasi Penyusunan Rencana Tata Ruang	2 dokumen
3.	Terlaksananya kegiatan pengolahan data dan melakukan analisis dasar Penyusunan Rencana Tata Ruang	Jumlah laporan hasil analisis dasar Penyusunan Rencana Tata Ruang	2 dokumen
4.	Terlaksananya kegiatan identifikasi data spasial untuk penyusunan Rencana Tata Ruang	Jumlah laporan hasil identifikasi data spasial untuk penyusunan Rencana Tata Ruang	2 dokumen
5.	Terlaksananya kegiatan identifikasi kelengkapan dokumen Rencana Tata Ruang dalam rangka persetujuan substansi	Jumlah laporan hasil identifikasi kelengkapan dokumen Rencana Tata Ruang	2 dokumen
6.	Terlaksananya kegiatan penyiapan bahan materi substansi teknis Rencana Tata Ruang	Jumlah dokumen data dan informasi bahan materi substansi teknis Rencana Tata Ruang	2 dokumen

Program

1. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang

Anggaran

Rp. 982.154.000,-

Keterangan

APBD Kota

KEPALA BIDANG TATA RUANG


EVY YUSRIANI, ST, MSc
NIP. 19790324 200502 2 003

Batam, Januari 2023
Calon Analis Infrastruktur


AQIL SEPRIAN GINATA, ST
NIP. 19960912 202203 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN EFSA FITRIADI, ST**
Jabatan : Kepala BLUD UPT Pengelolaan Air Bersih
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAR, ST**
Jabatan : KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG
KOTA BATAM
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUHAR, ST
NIP. 19740316 200003 1 003

Batam, Januari 2023

Pihak Pertama,


DIAN EFSA FITRIADI, ST
NIP. 19760925 200003 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Persentase Pelayanan BLUD yang difasilitasi sesuai ketentuan	100 %
2.	Terlaksananya Operasi dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan	Jumlah Operasional dan Pemeliharaan SPAM di Kawasan Perkotaan	32 Unit
3.	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kerja UPT PAB	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Kerja UPT PAB	7 Dokumen
4.	Terlaksananya Penyediaan Air Bersih dan Operasional UPT PAB	Jumlah Dokumen Penyediaan Air Bersih dan Operasional UPT PAB	24 Dokumen
5.	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan UPT PAB	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan UPT PAB	25 Dokumen
6.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemeliharaan Aset UPT PAB	Jumlah Dokumen Pengelolaan dan Pemeliharaan Aset UPT PAB	24 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.765.530.000,-	APBD Kota
2. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	14.198.173.830,-	APBD Kota

KEPALA OPD

SUHAR, ST
NIP. 19740316 200003 1 003

Batam, Januari 2023

Ka. UPT Air Bersih


DIAN EFSA FITRIADI, ST
NIP. 19760925 200003 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JASMANI**
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISKANDAR, SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
UPT Pengelolaan Air Bersih
Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kota Batam
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

ISKANDAR, SE

NIP. 19810202 201001 1 006

Pihak Pertama,

JASMANI

NIP. 19780102 200801 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pertanggungjawaban Penyediaan Air Bersih	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Penyediaan Air Bersih	12 Dokumen
2.	Laporan Pertanggungjawaban Operasional UPT PAB	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Operasional UPT PAB	12 Dokumen

- Program**
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran **Keterangan**

- APBD Kota

Batam, Januari 2023

Pengelola Layanan Operasional

Kasubbag Tata Usaha
UPT Pengelolaan Air Bersih
Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang
Kota Batam



ISKANDAR, SE

NIP. 19810202 201001 1 006



JASMANI

NIP. 19780102 200801 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISKANDAR, SE**
Jabatan : Kasubbag BLUD UPT Pengelolaan Air Bersih
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIAN EFSA FITRIADI, ST**
Jabatan : Kepala BLUD UPT Pengelolaan Air Bersih
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DIAN EFSA FITRIADI, ST
NIP. 19760925 200003 1 004

ISKANDAR, SE
NIP. 19810202 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah Jenis Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	32 Unit
2.	Penyusunan Standard Operasional Prosedur (SOP), Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Penyusunan Kajian Tentang Penyesuaian Jasa (Tarif) Air Bersih, Penyusunan Renstra, Penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) UPT PAB	Jumlah Dokumen SOP, IKM, Penyesuaian Jasa (Tarif) Air Bersih, Renstra dan RBA	7 Dokumen
3.	Terselenggaranya Penyediaan Air Bersih dan Operasional UPT PAB	Jumlah Dokumen Penyediaan Air Bersih dan Operasional UPT PAB	24 Dokumen
4.	Terselenggaranya Pengelolaan Keuangan UPT PAB	Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan UPT PAB	25 Dokumen
5.	Terselenggaranya Pengelolaan dan Pemeliharaan Aset UPT PAB	Jumlah Dokumen Pengelolaan dan Pemeliharaan Aset UPT PAB	24 Dokumen

Program
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran **Keterangan**
4.765.530.000,- APBD Kota

Kepala BLUD UPT Pengelolaan Air Bersih

Batam, Januari 2023
Kasubbag BLUD UPT Pengelolaan Air Bersih


DIAN EFSA FITRIADI, ST
NIP. 19760925 200003 1 004


ISKANDAR, SE
NIP. 19810202 201001 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. BAMBANG SUGIARTO, SE**
Jabatan : Bendahara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISKANDAR, SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
UPT Pengelolaan Air Bersih
Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kota Batam
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISKANDAR, SE

NIP. 19810202 201001 1 006

M. BAMBANG SUGIARTO, SE

NIP. 19780412 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

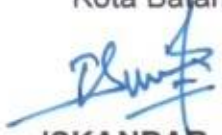
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran Keuangan UPT PAB	Jumlah dokumen pertanggungjawaban Pengeluaran Keuangan UPT PAB	12 Dokumen

Program
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran **Keterangan**
- APBD Kota

Batam, Januari 2023
Bendahara

Kasubbag Tata Usaha
UPT Pengelolaan Air Bersih
Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang
Kota Batam



ISKANDAR, SE
NIP. 19810202 201001 1 006



M. BAMBANG SUGIARTO, SE
NIP. 19780412 200801 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVA ELISA BR MILALA, A.Md**
Jabatan : Calon Pengelola Barang Milik Negara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISKANDAR, SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
UPT Pengelolaan Air Bersih
Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kota Batam
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISKANDAR, SE

NIP. 19810202 201001 1 006

NOVA ELISA BR MILALA, A.Md

NIP. 19890308 202203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Pengelolaan Barang Milik Daerah	12 Dokumen
2.	Laporan Pertanggungjawaban Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Pemeliharaan Barang Milik Daerah	12 Dokumen

- Program**
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

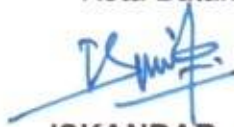
Keterangan

- APBD Kota

Batam, Januari 2023

Calon Pengelola Barang Milik Negara

Kasubbag Tata Usaha
UPT Pengelolaan Air Bersih
Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang
Kota Batam



ISKANDAR, SE

NIP. 19810202 201001 1 006



NOVA ELISA BR MILALA, A.Md

NIP. 19890308 202203 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWAN WAHYUDI, SE**
Jabatan : Bendahara
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISKANDAR, SE**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha
UPT Pengelolaan Air Bersih
Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang Kota Batam
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

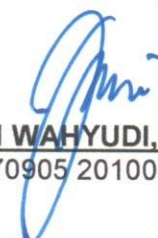
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ISKANDAR, SE
NIP. 19810202 201001 1 006


IWAN WAHYUDI, SE
NIP. 19770905 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Laporan Pertanggungjawaban Hasil Pendapatan UPT PAB	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Hasil Pendapatan UPT PAB	12 Dokumen

Program
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Keterangan

-

APBD Kota

Batam, Januari 2023

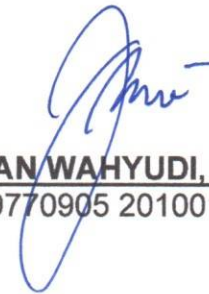
Bendahara

Kasubbag Tata Usaha
UPT Pengelolaan Air Bersih
Dinas Cipta Karya dan Tata Ruang
Kota Batam



ISKANDAR, SE

NIP. 19810202 201001 1 006



IWAN WAHYUDI, SE

NIP. 19770905 201001 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARMAWAN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAR, ST**
Jabatan : **KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG
KOTA BATAM**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

SUHAR, ST

NIP. 19740316 200003 1 003

Pihak Pertama,

DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Persentase Tenaga Terampil Konstruksi Yang Disertifikasi dan Dibina	67.35%
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah ketersediaan Data Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kota Batam	1 sistem aplikasi
3.	Terlaksananya Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Persentase Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	50%
4.	Terlaksananya Pembinaan Jasa Konstruksi terkait Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Program Kegiatan Pengembangan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Program Kegiatan Pengembangan Jasa Konstruksi	9 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 596.298.750,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

KEPALA OPD



SUHAR, ST

NIP. 19740316 200003 1 003

KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI



DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAID ZEIN, ST, MH**
Jabatan : Fungsional Pembina Jasa Konstruksi (Sub Koordinator Urusan Bina Penyelenggaraan Jasa Konstruksi)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMAWAN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013

SAID ZEIN, ST, MH

NIP. 19740123 199903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Tenaga Kerja dan Badan Usaha	Jumlah Sistem Informasi Jasa Konstruksi yang dibangun dan dikembangkan	1 Sistem Aplikasi
2.	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	50 dok
3.	Terlaksananya Pembinaan Jasa Konstruksi terkait Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	3 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 286.752.750,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

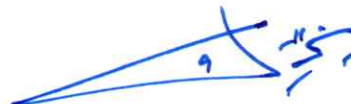
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Fungsional Pembina Jasa Konstruksi



DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013



SAID ZEIN, ST, MH

NIP. 19740123 199903 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANIVIRZAL DWIYANTI, ST, MT**
Jabatan : Fungsional Pembina Jasa Konstruksi (Sub Koordinator Urusan Bina Kelembagaan Sumber Daya Jasa Konstruksi)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMAWAN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013

YANIVIRZAL DWIYANTI, ST, MT

NIP. 19750119 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Jumlah Peserta Sosialisasi Kelembagaan Konstruksi	50 Orang
2.	Terlaksananya Pembinaan Jasa Konstruksi terkait Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Jumlah Dokumen Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	3 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 124.063.000,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Fungsional Pembina Jasa Konstruksi



DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013



YANIVIRZAL DWIYANTI, ST, MT

NIP. 19750119 200212 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRIJO SAPTO SUTJAHJO, ST**
Jabatan : Fungsional Pembina Jasa Konstruksi (Sub Koordinator Urusan Bina Kompetensi dan Produktifitas Jasa Konstruksi)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMAWAN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013

PRIJO SAPTO SUTJAHJO, ST

NIP. 19690724 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah peserta Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	50 Orang
2.	Terlaksananya Pembinaan Jasa Konstruksi terkait Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah Dokumen Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	3 Dokumen

Program
1. Program Pengembangan Jasa Konstruksi

Anggaran **Keterangan**
Rp. 185.483.000,- APBD Kota

Batam, Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Fungsional Pembina Jasa Konstruksi




DARMAWAN, ST
NIP. 19690303 199803 1 013

PRIJO SAPTO SUTJAHJO, ST
NIP. 19690724 200701 1 018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAPARIANTO, S.IP**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Infrastruktur**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMAWAN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013

Pihak Pertama,

SAPARIANTO, S.IP

NIP. 19720312 200701 1 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penjaringan Peserta Sosialisasi Kelembagaan Konstruksi	Jumlah Peserta Sosialisasi Kelembagaan Konstruksi	50 Orang
2.	Melaksanakan Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Jumlah Laporan Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	3 Laporan

Program
1. Program Pengembangan Jasa Konstruksi

Anggaran **Keterangan**
Rp. 0,- APBD Kota

KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Batam, Januari 2023
Analisis Pengembangan Infrastruktur


DARMAWAN, ST
NIP. 19690303 199803 1 013


SAPARIANTO, S.IP
NIP. 19720312 200701 1 041

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KURNIADI SAPUTRA, S.ST**
Jabatan : **Analisis Infrastruktur**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMAWAN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013

Pihak Pertama,

KURNIADI SAPUTRA, S.ST

NIP. 19940129 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan dan Penginputan Data Tenaga Kerja, Badan Usaha dan Proyek	Jumlah Data Tenaga Kerja, Badan Usaha dan Proyek	100 Data
2.	Melaksanakan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	50 Dokumen
3.	Melaksanakan Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Laporan Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	3 Laporan

Program
 1. Program Pengembangan Jasa Konstruksi

Anggaran **Keterangan**
 Rp. 0,- APBD Kota

Batam, Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Analisis Infrastruktur


DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013


KURNIADI SAPUTRA, S.ST

NIP. 19940129 201903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDINA PROBONINGRUM, ST**
Jabatan : Penelaah Mutu Konstruksi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DARMAWAN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013

Pihak Pertama,

ARDINA PROBONINGRUM, ST

NIP. 19860623 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penjaringan Peserta Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah peserta tenaga terampil konstruksi yang mengikuti sertifikasi	50 Orang
		Jumlah laporan hasil penjaringan data peserta fasilitasi sertifikasi tenaga terampil konstruksi	3 Laporan
2.	Melaksanakan Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah Laporan Perencanaan Program Kerja, Pelaksanaan dan Evaluasi Kegiatan Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	3 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 0,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Penelaah Mutu Konstruksi



DARMAWAN, ST

NIP. 19690303 199803 1 013



ARDINA PROBONINGRUM, ST

NIP. 19860623 201903 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DUDDY SYAFARUDDIN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA AIR BERSIH DAN AIR LIMBAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAR, ST**
Jabatan : **KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

SUHAR, ST

NIP. 19740316 200003 1 003

DUDDY SYAFARUDDIN, ST

NIP. 19790105 200212 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi	100 %
2.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana	100 %
3.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
4.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	100 %
5.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpenuhi	100 %
6.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang layak fungsi	100 %
7.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Penduduk Berakses Air Minum yang disupply Pemerintah Kota Batam	1.200 jiwa
8.	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penduduk yang terlayani Tangki Septik/ MCK	800 jiwa
9.	Terlaksananya Kebijakan, Strategi dan penyelenggaraan Pelaksanaan Teknis di Bidang Air Bersih	Jumlah Perencanaan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis pada Air Bersih	3 Dokumen
10.	Terlaksananya Kebijakan, Strategi dan Penyelenggaraan Pelaksanaan Teknis di Bidang Air Limbah	Jumlah Perencanaan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis pada Air Limbah	3 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.14.942.793.746,-	APBD Kota
2. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp.44.811.751.830,-	APBD Kota
3. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 2.131.200.000,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Air Bersih dan Air Limbah



DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008

KEPALA OPD

SUHAR, ST

NIP. 19740316 200003 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARIED YUNANDA, ST**
Jabatan : Penata Kelola Penyehatan Lingkungan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DUDDY SYAFARUDDIN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA AIR BERSIH DAN
AIR LIMBAH**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008

FARIED YUNANDA, ST
NIP. 19810613 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Kapasitas SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu yang terbangun	2.5 Liter/Detik
2.	Terlaksananya Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Peningkatan Kapasitas SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu	2.5 Liter/Detik
3.	Terlaksananya Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis Air Bersih	Jumlah Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis Air Bersih	2 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp.29.373.486.000,-	APBD Kota

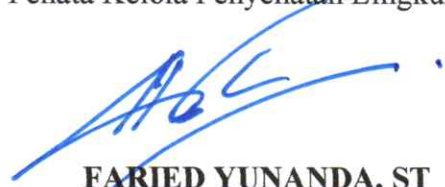
Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Air Bersih dan Air Limbah

Penata Kelola Penyehatan Lingkungan



DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008



FARIED YUNANDA, ST
NIP. 19810613 200903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERI SETIAJI, ST**
Jabatan : **Penata Kelola Penyehatan Lingkungan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DUDDY SYAFARUDDIN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA AIR BERSIH DAN
AIR LIMBAH**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008

HERI SETIAJI, ST
NIP. 19751010 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM yang di susun	3 Dokumen
2.	Terlaksananya Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Jumlah Penambahan sambungan rumah yang terlayani melalui Pemanfaatan Idle Capacity dengan penambahan jaringan perpipaan pada SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu	236 SR
3.	Terlaksananya Perencanaan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis Air Bersih	Jumlah Perencanaan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis Air Bersih	3 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 1.240.092.000,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Air Bersih dan Air Limbah

Penata Kelola Penyehatan Lingkungan



DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008



HERI SETIAJI, ST
NIP. 19751010 199703 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULDIARMAN, ST, MH**
Jabatan : Penata Kelola Penyehatan Lingkungan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DUDDY SYAFARUDDIN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA AIR BERSIH DAN
AIR LIMBAH**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008

MULDIARMAN, ST, MH
NIP. 19780214 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pembangunan/ Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Tangki Septik	150 Rumah Tangga
2.	Terlaksananya Perencanaan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis Air Limbah	Jumlah Perencanaan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis Air Limbah	3 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 2.131.200.000,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Air Bersih dan Air Limbah

Kasi. Pengembangan Sistem Air Limbah



DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008



MULDIARMAN, ST, MH
NIP. 19780214 201001 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYARIFUDDIN**
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DUDDY SYAFARUDDIN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA AIR BERSIH DAN
AIR LIMBAH**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008

SYARIFUDDIN
NIP. 19810822 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM yang di susun	3 Dokumen
2.	Melaksanakan Perencanaan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis Air Bersih	Jumlah Perencanaan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis Air Bersih	3 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	Rp. 0,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Air Bersih dan Air Limbah

Penata Kelola Penyehatan Lingkungan



DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008



SYARIFUDDIN
NIP. 19810822 200801 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARNO**
Jabatan : **Pengelola Sumber Daya Air**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DUDDY SYAFARUDDIN, ST**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA AIR BERSIH DAN
AIR LIMBAH**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008

Sunarno, A.Md
NIP. 19920601 201903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Pembangunan/ Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Tangki Septik	150 Rumah Tangga
2.	Melaksanakan Perencanaan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pelaporan Teknis Air Limbah	Jumlah Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Teknis Air Limbah	3 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Rp. 0,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Air Bersih dan Air Limbah

Kasi. Pengembangan Sistem Air Limbah



DUDDY SYAFARUDDIN, ST
NIP. 19790105 200212 1 008



SUNARNO, A.Md
NIP. 19920601 201903 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA BANGUNAN GEDUNG**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHAR, S.T.**
Jabatan : **KEPALA DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

SUHAR, S.T.

NIP. 19740316 200003 1 003

Pihak Pertama,

RAHMAD HIDAYAT, S.T.

NIP. 19790909 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupataen/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Jumlah penyelenggaraan bangunan gedung di wilayah daerah kabupaten/kota	440 Unit
2.	Terlaksananya Perencanaan, Penyusunan Strategi, Evaluasi dan Pembinaan	Jumlah laporan perencanaan, penyusunan strategi, pembinaan, monitoring dan evaluasi	48 Dokumen

Program
 1. Program Penataan Bangunan Gedung

Anggaran
 Rp.106.451.033.820,-

Keterangan
 APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Bangunan
 Gedung

KEPALA OPD



SUHAR, S.T.

NIP. 19740316 200003 1 003



RAHMAD HIDAYAT, S.T.

NIP. 19790909 201001 1 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARID AHMAD MARZUKI, S.T.**
Jabatan : **Fungsional Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman (Sub Koordinator Urusan Pembangunan Bangunan Gedung)**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA BANGUNAN GEDUNG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAHMAD HIDAYAT, ST
NIP. 19790909 201001 1 016

FARID AHMAD MARZUKI, ST
NIP. 19810510 201001 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Rehabilitasi, Renovasi dan Ubah Suai Bangunan Gedung Untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit bangunan yang direhabilitasi/direnovasi/direvitalisasi	7 unit
2.	Terlaksananya Verifikasi Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	Jumlah Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	110 unit
3.	Terlaksananya Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	Jumlah laporan Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	4 dokumen
4.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi	12 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penataan Bangunan Gedung	Rp.58.422.771.342,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Bangunan Gedung

Fungsional Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman (Sub Koordinator Urusan Pembangunan Bangunan Gedung)



RAHMAD HIDAYAT, S.T.
NIP. 19790909 201001 1 016



FARID AHMAD MARZUKI, S.T.
NIP. 19810510 201001 1 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURFIRDAUS, S.T.**
Jabatan : **Fungsional Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman (Sub Koordinator Urusan Bina Teknik Bangunan Gedung)**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA BANGUNAN GEDUNG**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

RAHMAD HIDAYAT, ST
NIP. 19790909 201001 1 016

Pihak Pertama,

NURFIRDAUS, S.T.
NIP. 19801120 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit bangunan baru yang dibangun	100 unit
2.	Terlaksananya Verifikasi Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	Jumlah Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	110 permohonan
3.	Terlaksananya Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	Jumlah laporan Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	4 dokumen
4.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi	12 dokumen

Sub-Kegiatan
1. Program Penataan Bangunan Gedung

Anggaran
Rp.41.139.605.798,-

Keterangan
APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Bangunan Gedung

Fungsional Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman (Sub Koordinator Urusan Bina Teknik Bangunan Gedung)



RAHMAD HIDAYAT, S.T.
NIP. 19790909 201001 1 016



NURFIRDAUS, S.T.
NIP. 19801120 201001 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARASMI, S.T.**
Jabatan : Fungsional Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman (Sub Koordinator Urusan Rehabilitasi Pemeliharaan Bangunan Gedung)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA BANGUNAN GEDUNG**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RAHMAD HIDAYAT, ST
NIP. 19790909 201001 1 016

Batam, Januari 2023

Pihak Pertama,

ARASMI LUBIS, BE, ST
NIP. 19660806 198811 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit bangunan yang dipelihara/dirawat	3 unit
2.	Terlaksananya Pemeriksaan Teknis Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	Jumlah Penyelenggaraan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	110 unit
3.	Terlaksananya Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	Jumlah laporan Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	4 dokumen
4.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi	12 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penataan Bangunan Gedung	Rp.5.719.308.160,-	APBD Kota

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Bangunan Gedung

Fungsional Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Pemukiman (Sub Koordinator Urusan Rehabilitasi Pemeliharaan Bangunan Gedung)



RAHMAD HIDAYAT, S.T.
NIP. 19790909 201001 1 016



ARASMI, S.T.
NIP. 19660806 198811 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RICO ANANDA PUTRA INARAY. S.T.**
Jabatan : Pengawas Bangunan dan Gedung
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA BANGUNAN
GEDUNG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAHMAD HIDAYAT, ST
NIP. 19790909 201001 1 016

RICO ANANDA PUTRA INARAY, S.T.
NIP. 19930513 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dokumen pelaksanaan Rehabilitasi, Renovasi dan Ubah Suai Bangunan Gedung Untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit bangunan yang direhabilitasi/direnovasi/direvitalisasi	4 unit
2.	Menyiapkan dokumen Verifikasi Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	Jumlah laporan dokumen Verifikasi Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	55 unit
3.	Menyiapkan dokumen Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	Jumlah laporan Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	2 dokumen
4.	Menyiapkan dokumen pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi	6 dokumen

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Bangunan
Gedung



RAHMAD HIDAYAT, S.T.
NIP. 19790909 201001 1 016

Pengawas Bangunan dan Gedung



RICO ANANDA PUTRA INARAY, S.T.
NIP. 19930513 201903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARY THALIA TRAVELITA PASARIBU, S.ARS.**
Jabatan : **Analisis Bangunan Gedung dan Pemukiman**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA BANGUNAN GEDUNG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAHMAD HIDAYAT, ST
NIP. 19790909 201001 1 016

**MARY THALIA TRAVELITA
PASARIBU, S.ARS.**
NIP. 19960916 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	100 unit
2.	Menyiapkan dokumen Verifikasi Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	Jumlah dokumen Verifikasi Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	110 unit
3.	Menyiapkan dokumen Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	Jumlah laporan Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	4 dokumen
4.	Menyiapkan dokumen pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi	12 dokumen

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Bangunan Gedung



RAHMAD HIDAYAT, S.T.
NIP. 19790909 201001 1 016

Analisis Bangunan Gedung dan Pemukiman



MARY THALIA TRAVELITA PASARIBU,
S.ARS.

NIP. 19960916 201903 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAYMOND ALLEN GHOZALI, S.ARS.**
Jabatan : Pengawas Bangunan dan Gedung
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA BANGUNAN
GEDUNG**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Batam, Januari 2023

Pihak Kedua,

RAHMAD HIDAYAT, ST
NIP. 19790909 201001 1 016

Pihak Pertama,

**RAYMOND ALLEN GHOZALI,
S.ARS.**
NIP. 19940102 202012 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dokumen pelaksanaan Rehabilitasi, Renovasi dan Ubah Suai Bangunan Gedung Untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah unit bangunan yang direhabilitasi/direnovasi/direvitalisasi	3 unit
2.	Menyiapkan dokumen Penilikan Bangunan yang telah memiliki Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	Jumlah laporan penilikan bangunan Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	55 unit
3.	Menyiapkan dokumen Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	Jumlah laporan Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	2 dokumen
4.	Menyiapkan dokumen pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi	6 dokumen

Batam, Januari 2023

Kepala Bidang Prasarana Bangunan
Gedung



RAHMAD HIDAYAT, S.T.
NIP. 19790909 201001 1 016

Pengawas Bangunan dan Gedung



RAYMOND ALLEN GHOZALI, S.ARS.
NIP. 19940102 202012 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDHIKA JAENDAR MOSES SIBORO, S.T.**
Jabatan : Penguji Bahan dan Bangunan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PRASARANA BANGUNAN
GEDUNG**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RAHMAD HIDAYAT, ST
NIP. 19790909 201001 1 016

Batam, Januari 2023

Pihak Pertama,

**ANDHIKA JAENDAR MOSES
SIBORO, S.T.**
NIP. 19880106 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG KOTA BATAM

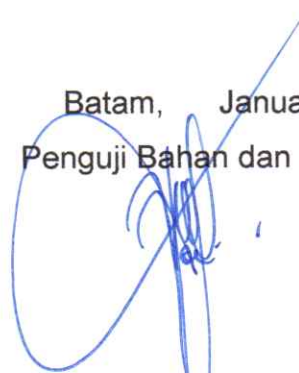
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dokumen pelaksanaan Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen bangunan yang dipelihara/dirawat	3 unit
2.	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan Pemeriksaan Teknis Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	Jumlah Penyelenggaraan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) dan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung	110 unit
3.	Menyiapkan dokumen Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	Jumlah laporan Perencanaan, Penyusunan Strategi, dan Pembinaan	4 dokumen
4.	Menyiapkan dokumen pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi	12 dokumen

Kepala Bidang Prasarana Bangunan Gedung



RAHMAD HIDAYAT, S.T.
NIP. 19790909 201001 1 016

Batam, Januari 2023
Penguji Bahan dan Bangunan



ANDHIKA JAENDAR MOSES
SIBORO, S.T.
NIP. 19880106 201903 1 001